



Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
DUNDAGAS VIDUSSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009115209

Talsu iela 18, Dundaga, Dundagas pag., Talsu nov., LV-3270, tālr. 63232192, e-pasts: dundaga.vidusskola@talsi.lv

Iekšējie noteikumi

Talsu novada Dundagas pagastā

2023.gada 1.septembrī.

Nr. 1-21.1

Kārtība, kādā Dundagas vidusskolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos” 9.9.punktu*

1. Kārtība nosaka Dundagas vidusskolas (turpmāk – skola) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu (persona, kura nav skolas izglītojamais, vecāks vai darbinieks) uzturēšanās kārtību skolā (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un skolas darbības nepārtrauktību.
3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno skolas dežurants.
4. Ikviens persona, apmeklējot skolu, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
5. Ikvienai personai, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, skolas darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī pēc nepieciešamības jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
6. Sākumskolas skolēnu vecākiem, aizbildņiem un citām pilnvarotām personām, atļauts pavadīt izglītojamos līdz mācību telpai un sagaidīt vestibilā pie dežurantes pēc stundām vai pagarinātās dienas grupas.
7. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
8. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt skolas izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar skolas vadības norādījumiem.
9. Izglītojamā likumiskais pārstāvis paziņo skolas vadībai par plānoto uz pasākumu uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešama pēc skolas vadības norādījuma.
10. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, jāvērsas pie dežuranta vai cita atbildīgā skolas darbinieka.
11. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos skolas dežurantu. Par uzaicināto personu uzturēšanos skolā atbild uzaicinātājs.
12. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties skolas mājaslapā.
13. Skolā aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
14. Par nepiederošas personas uzturēšanos skolā ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.
15. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā skolā dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie skolas vadības pārstāvja.
16. Apmeklētājs atstāj skolas telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.
17. Gadījumā, ja nepiederoša persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas skolas darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.
18. Direktoram ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt skolas dežurantu un citus darbiniekus.
19. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.

Direktore

A.Štrausa