



TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA DUNDAGAS VIDUSSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Talsu iela 18, Dundaga, Dundagas pag., Talsu nov., LV-3270, tālr. 63232192, e-pasts: dundaga.vidusskola@talsi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Talsu novada Dundagas pagastā

2020.gada 21.septembrī

Nr.1-21.5

Kārtība, kādā izglītojamo vecāki var izteikt savus ierosinājumus vai iebildumus

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 57.panta 4.,5.,6.daļu un
Iesnieguma likuma 3.panta 5.daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka procedūru, kādā izglītojamo vecāki/likumiskie pārstāvji var izteikt ierosinājumus vai iebildumus par Dundagas vidusskolas (turpmāk – skola) darbības procesa īstenošanu, kvalitātes uzlabošanu.
2. Priekšlikumus, ierosinājumus vai iebildumus var iesniegt individuāli vai grupās.

II. Priekšlikumu, ierosinājumu un iebildumu iesniegšanas kārtība

3. Izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji priekšlikumus, ierosinājumus vai iebildumus saistībā ar skolas darbības kvalitāti var iesniegt mutiski, rakstiski vai elektroniski:

3.1. Tiekoties ar skolas vadību tās noteiktaiktajos apmeklētāju pieņemšanas laikos vai jebkurā citā vēlamā darba laikā, iepriekš piesakoties pie attiecīgās personas vai pie skolas lietvedes. Kontaktinformācija skolas mājas lapā www.skola.dundaga.lv;

3.2. Skolas organizētajos pasākumos: vecāku kopsapulcēs, klases vecāku sapulcēs, skolas padomes sēdēs;

3.3. Klases audzinātājam (audzinātājam), kura (kurš) atbilstoši informācijas saturam to paziņo skolas direktorei, direktores vietnieci vai atbalsta personālam lēmuma pieņemšanai par turpmāko rīcību;

3.4. Iesniedzot rakstisku iesniegumu skolas administrācijai, iesniegumu iesniedz lietvedībā personīgi vai sūtot pa pastu uz adresi: Talsu iela 18, Dundaga, Talsu novads, LV-3270, vai sūtot elektroniski uz e-pasta adresi dundaga.vidusskola@talsi.lv vai izmantojot skolvadības sistēmu e-klase.

III. Iesniegumu un iebildumu izskatīšanas kārtība

4. Saņemtie iesniegumi tiek reģistrēti saskaņā ar skolas lietvedību reglamentējošiem dokumentiem.
5. Iesniegumi, kas saistīti ar bērnu tiesību pārkāpumiem, tiek izskatīti nekavējoties.
6. Ierosinājumu izskatīšanā tiek ievērota konfidencialitāte.
7. Ierosinājumu vai iebildumu izskatīšanā var tikt iesaistīti: pedagogiskā padome, pedagogu grupas, Skolas padome.
8. Atbilde pēc būtības tiek sniegta saprātīgā termiņā, ņemot vērā iesniegumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas.

IV. Noslēguma jautājumi

9. Grozījumi kārtībā var tikt veikti atbilstoši izmaiņām normatīvajos dokumentos, kā arī pēc motivētiem pedagogiskās padomes vai Skolas padomes priekšlikumiem.
10. Kārtība tiek publicēta skolas mājas lapā.
11. Ar kārtību tiek iepazīstināti:
 - 11.1. vecāki mācību gada sākumā klašu vecāku sapulcēs;
 - 11.2. izglītojamie mācību gada sākumā klases audzināšanas stundās.

Direktore

A.Štrausa