



TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA DUNDAGAS VIDUSSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Talsu iela 18, Dundaga, Dundagas pag., Talsu nov., LV-3270, tālr. 63232192, e-pasts: dundaga.vidusskola@talsi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Talsu novada Dundagas pagastā

2024.gada 29.augustā.

Nr. 3-25.2

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, izglītības iestādes nolikuma 35. punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumiem Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem"

Grozījumi:

Skolas pedagogiskās padomes 28.08.2025. sēdes lēmums (protokols Nr.6)

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izstrādāta, lai Dundagas vidusskolā (turpmāk tekstā – skola) nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
3. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem izglītojamo un pedagogu izpratni.
4. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
5. Skolas nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.
6. Vērtēšanas kārtība ir saistoša skolas izglītojamajiem un pedagogiem.

II. Mācību snieguma vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

7. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis - objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem;
8. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 8.1.Veicināt izglītojamo, skolotāju un vecāku sadarbību;
 - 8.2.Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus un plānot turpmāko darbu;
 - 8.3.Sekmēt izglītojamo un vecāku līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamos mācīties un veikt pašnovērtējumu.

9. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā tiek ievēroti šādi principi:

9.1.Sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

9.2.Atklātības un skaidrības princips - pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

9.3.Metodiskās daudzveidības princips - izglītojamo mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus (piemēram, rakstiskus, mutiskus un kombinētus pārbaudes darbus; individuālo un grupas snieguma vērtēšanu u.c.);

9.4.Iekļaujošais princips - mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota izglītojamo mācīšanās vajadzībām (piemēram, nosakot pārbaudes darba izpildes laiku un ilgumu, snieguma demonstrēšanas veidus u.c.);

9.5.Izaugsmes princips - mācību snieguma vērtēšanā tiek ņemta vērā izglītojamo individuālā mācību snieguma dinamika vērtēšanas periodā;

9.6.Atbilstības princips - mācību snieguma vērtēšanā izglītojamiem ir iespēja apliecināt savas zināšanas un prasmes atbilstoši visiem domāšanas (izziņas) līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijā.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

10. Skolas administrācija:

10.1.Pārtrauga katrai izglītības pakāpei izmantojamo vērtēšanas metožu ievērošanu;

10.2.Pārtrauga skolotāju un vecāku sadarbību mācību sasniegumu vērtēšanas problēmsituācijas gadījumā;

10.3. Ne retāk kā reizi mēnesī pārbauda, kā skolotāji veic ierakstu par izglītojamo sasniegumiem E- klases žurnālā;

10.4. Kontrolē formatīvās un summātīvās vērtēšanas norises izpildi.

11. Skolotāji:

11.1.Ievēro valstī un skolā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā un analīzē, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmanto tālākās darbības pilnveidošanā;

11.2.Veidojot mācību satura tēmu plānojumus, paredz dažādas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, formas, kā arī pārbaudes darbu norises laiku;

11.3.Veic summātīvo, formatīvo un diagnosticējošo vērtēšanu;

11.4.Summatīvās vērtēšanas darbu skaitu nosaka mācību priekšmeta skolotājs;

11.5.Summatīvo vērtēšanu organizē mācību temata un mācību gada noslēgumā. Atbilstoši temata sasniedzamo rezultātu apjomam, summātīvo vērtēšanu var organizēt vairākās daļās.

11.6.Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā veic katru dienu līdz plkst.18.00;

11.7.Klašu audzinātāji vismaz vienu reizi mēnesī informē vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem E-klases vidē;

11.8.Līdz 20.septembrim skolotājs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu, kas ietver summātīvās vērtēšanas darbu skaitu un norises laiku;

11.9.Plānoto pārbaudes darbu norises laiku un tematu ieraksta pārbaudes darbu plānotajā E klases vidē un par to savlaicīgi, ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba, informē izglītojamos;

11.10.Mācību priekšmeta skolotājs ir tiesīgs veikt izmaiņas mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plānā ne vēlāk kā 3 dienas pirms vērtēšanas, izvērtējot izglītojamo gatavību veikt pārbaudes darbu, pedagogs informē izglītojamos un direktora vietnieku izglītības jomā.

12. Skola plāno un īsteno valsts pamatzglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

12.1. **diagnosticējošā vērtēšana**, ko lieto mācību gada, temata apguves sākumā vai kādā no mācību kursa posmiem, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, kā arī plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

12.2.**formatīvā vērtēšana**, ko lieto pastāvīgi ikdienas mācību procesā (piemēram, ikdienā mācību stundā, mājas darbos, snieguma līmeņu aprakstos, pašvērtējums u.c.), lai skolēnam un pedagogam veidotos atgriezeniskā saite par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem;

12.3.**summatīvā vērtēšana**, ko lieto mācīšanās posma noslēgumā - temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā - lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Summatīvais vērtējums var veidoties arī ilgtermiņā - pakāpeniski paveicot pārbaudes darbā plānotos uzdevumus. Tajos iegūtie punkti/procenti tiek ierakstīti kopvērtējuma tabulā, ko veido dienā, kad izglītojamais veic pirmos uzdevumus vai procesa noslēgumā.

13. Summatīvo vērtējumu izsaka:

13.1. 1.-3.klasē atbilstoši snieguma līmeņa aprakstiem (STAP): "S" - sācis apgūt; "T" - turpina apgūt; "A" - apguvis; "P" - apguvis padziļināti;

13.2. 4.-12.klasē 10 baļļu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji);

13.3. mācību kursā "Valsts aizsardzības mācība" apguves līmeņos: AP- apguvis, DA- daļēji apguvis, NA- nav apguvis. Vērtēšanas kārtību nosaka Jaunsardzes centrs;

13.4. diagnosticējošos un formatīvos vērtējumus izsaka procentos, tie nav uzlabojami un neietekmē galīgo vērtējumu.

14. Mācību snieguma vērtēšanā izmantotie apzīmējumi:

14.1. Ieraksts "**a**" (**atbrīvots**) tiek lietots, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, tomēr:

14.1.1. veselība stāvokļa dēļ uz ilgāku laiku ar ārsta izsniegtu izziņu ir atbrīvots no uzdevuma vai pārbaudījuma veikšanas;

14.1.2. veselības stāvokļa dēļ nevar veikt kāda veida uzdevumu;

14.1.3. saskaņā ar izglītojamā individuālo mācību plānu mācību procesa diferenciacijai, pārbaudes darbu veic ar citu saturu, uzdevumu skaitu, vērtēšanas kritērijiem (šādi veikta skolēna snieguma vērtējuma dokumentēšana notiek, izveidojot attiecīgu kolonnu E-klases žurnālā ar vērtējuma ierakstu balles formā).

14.2. Apzīmējums "**nv**" (**nav vērtējuma**) lieto šādos gadījumos:

14.2.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā veikts pārbaudes darbs, E-žurnālā lieto apzīmējumu "n/nv";

14.2.2. noteiktajā laikā izglītojamais nav iesniedzis pārbaudes darbu;

14.2.3. darbs rakstīts ar zīmuli vai tajā lietots korektors;

14.2.4. ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);

14.2.5. ja darbā tiek lietoti cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni un zīmējumi;

14.2.6. ja izglītojamais rakstu darbu ir veicis nesalasāmā rokrakstā;

14.2.7. ja pārbaudes darba laikā izglītojamais lieto neatļautus palīgglīdzekļus;

14.2.8. izglītojamais nav ieguvis vismaz 1 punktu vai nav iesniedzis darbu;

14.2.9. izglītojamais nav iesniedzis mājas darbu;

14.2.10. I semestra starpvērtējumā un gada noslēgumā – ja vienā no plānotajiem summatīvās vērtēšanas darbiem iegūts apzīmējums "nv".

14.3. Mājas darbu vērtēšana notiek formatīvās vērtēšanas ietvaros, un vērtējums tiek izteikts procentos (%).

IV. Mācību snieguma vērtēšanas organizēšana un vērtējumu atspoguļošana

15. Mācību snieguma vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus katrā klasē izstrādā un nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot noteiktos izglītojamam plānotos sasniedzamos rezultātus, atbilstoši mācību priekšmetu standartam, mācību priekšmetu programmai, skolā īstenotajām programmām un izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtībai.

16. Mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamos par tēmām, paredzamo vērtējumu skaitu un to veidošanas principiem.

17. 1.-3.klases izglītojamiem dienā drīkst būt viens summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbs, 4. – 12.klases izglītojamiem ne vairāk kā divi pārbaudes darbi.
18. Līdz 20. septembrim (1. semestrim) un līdz 20.decembrim (2. semestrim) E – klases vidē tiek ievietots visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu un katram darbam piešķirto svaru.
- (Grozīts ar skolas pedagoģiskās padomes 28.08.2025. sēdes lēmumu (protokols Nr.6))*
19. Pirms pārbaudes darba mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina izglītojamos ar summatīvās vērtēšanas kritērijiem, formu.
20. Pirms katra plānotā summatīvā vērtējuma mācību priekšmetu skolotāji E-klases žurnālā reģistrē formatīvos vērtējumus – 1. – 12. klasē vismaz 1-2 vērtējumus.
21. Ja izglītojamā snieguma formatīvie vērtējumi pirms summatīvā darba ir nepietiekami (līdz 25%), mācību priekšmeta skolotājs E-klasē nosūta informatīvu vēstuli vecākiem.
22. Izglītojamie veic visus mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plānā iekļautos summatīvās vērtēšanas darbus.
23. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, izglītojamajam, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju, darbs jāveic divu nedēļu laikā pēc mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plānā dokumentētā pārbaudes darba norises laika vai divu nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē. Skolotājs ir tiesīgs noteikt pārbaudes darba formu.
- 24.Summatīvās vērtēšanas darba vērtējumi E-klases žurnālā dokumentējami:
- 24.1. 1.-3.klasēs apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu);
- 24.2. 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2.pielikumu).
- 25.Pēc pedagoga veiktās pārbaudes darba analīzes piecu darba dienu laikā izglītojamajam ir tiesības saņemt izvērtēto pārbaudes darbu.
26. Pedagoģis jebkurā summatīvās vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. –12.klasēs.
27. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagoģis, saskaņojot ar izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.
28. Izglītojamajam nav iespējams uzlabot saņemtos summatīvos vērtējumus pēc vērtējuma izziņošanas.
29. 4.-12.klašu izglītojamiem 1. semestra noslēgumā (decembrī) tiek izlikts vidējais svērtais starpvērtējums, kas neietekmē gada vērtējumu. Izliekot vidusskolas kursu starpvērtējumus, vērā tiek ņemti visi attiecīgā kursa vērtējumi.
30. Starpvērtējumam ir informatīvs raksturs.

V. Izglītojamā mācību snieguma gada (kursa) vērtēšana

31. 1.-12.klašu izglītojamiem gada vērtējums tiek izlikts, ja ir saņemts vērtējums visos pārbaudes darbos.
32. Izglītojamā mācību sasniegumi mācību gada (kursa) noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikti:
- 32.1. 1.-3.klasē vērtē aprakstoši lietojot noteiktos apzīmējumus STAP: S (sācis apgūt), T (turpina apgūt), A (apguvis), P (apguvis padziļināti) (skat. 1.pielikumu).
- 32.2. 4.–12.klasē vērtē 10 ballu skalā (skat. 2.pielikumu)
33. Galīgo vērtējumu izsaka mācību kursa apguves noslēgumā (10. - 12.klase).
34. Izliekot gada vērtējumu tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips - noapaļo uz augšu, ja aiz komata ir vismaz cipars “5”.

35. Ja 1.-8.klases izglītojamais ir saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteikti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījums. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.

VI. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

36. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc pārbaudes darba iesniegšanas.

37. Mācību priekšmeta (kursa) temata noslēguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto pārbaudes darbu.

38. Mācību sasniegumi tiek dokumentēti E-klases sekmju žurnālos, liecībās, sekmju kopsavilkumu žurnālos. Mācību sasniegumi semestra laikā var tikt fiksēti izglītojamo sekmju izrakstos.

VII. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

39. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga izglītojamā rakstiska iesnieguma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

40. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.

41. Ja mācību gada noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniegamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

42. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, ietverot uzdevumus par visiem apgūtajiem tematiem, kurā izglītojamajam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata nobeiguma pārbaudes darbos. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata nobeiguma pārbaudes darbā. Galīgo vērtējumu kursa noslēgumā izliek pēc mācību gados (1 vai 2 gadi) iegūtajiem vidējiem vērtējumiem.

VIII. Noslēguma jautājumi

43. Atzīt par spēku zaudējušu Dundagas vidusskolas 01.09.2021. iekšējos noteikumus "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

44. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

45. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2024.gada 2.septembri.

Direktore

Aiga Štrausa

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegšanā rezultāta apguve.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Izglītojamam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	10–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/ mācību jomas konteksts.		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā /mācību jomas kontekstā.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/ mācību jomas kontekstā.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/ mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojamaais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.