



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA DUNDAGAS VIDUSSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Talsu iela 18, Dundaga, Talsu novads, LV-3270, Tel. 63232192, e-pasts: dundaga.vidusskola@talsi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Talsu novada Dundagas pagastā

2025.gada 10.jūnijā.

Nr.3-6.1

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu
Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos” 15.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dundagas vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) ir izstrādāti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes 2025.gada 10.jūnija rīkojumu Nr.TNPCP/25/4-4/71/RSJ un izglītības iestādes nolikumu.
2. Noteikumi ir attiecināmi uz visiem izglītības iestādes izglītojamajiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), izglītības iestādes apmeklētājiem, administrāciju, pedagogiem, atbalsta personālu un darbiniekiem (turpmāk – darbinieki).
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo emocionāli labvēlīgu un drošu vidi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 4.2. izglītojamo tiesības, pienākumus un uzvedības noteikumus;
 - 4.3. izglītojamo, viņu vecāku, darbinieku un citu personu rīcību un uzvedības noteikumus izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 4.4. drošību izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 4.5. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.6. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 4.7. atbildību par Noteikumu neievērošanu;

4.8. noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību.

5. Izglītojamies ar Noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs klases stundā mācību gada sākumā ne vēlāk kā divu nedēļu laikā un pēc katriem grozījumiem, papildinājumiem. Izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem reģistrē E-klases žurnāla pielikumā. Izglītojamais atbilstoši spējam un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
6. Ja pēc iepazīšanās ar Noteikumiem izglītojamais atsakās vai kā citādi nespēj apliecināt iepazīšanos, atbildīgais pedagogs pieaicina papildu darbinieku šī fakta konstatēšanai un atzīmes izdarīšanai attiecīgajā dokumentā (instruktāžas veidlapā). Atzīmē norāda atteikšanās vai apliecināt nespējas iemeslu (ja tāds ir zināms), darbinieku parakstus, to atšifrējumu un datumu. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto Noteikumu spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamajam.
7. Vecākus ar Noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs pirmajā rudens klases vecāku sapulcē. Ja vecāki nav ieradušies uz vecāku sapulci, tad viņu pienākums ir iepazīties ar noteikumiem izglītības iestādes tīmekļa vietnē un apliecināt to ar savu parakstu, ierodoties izglītības iestādē klātienē.
8. Izglītojamies, kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, un viņu vecākus ar Noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī.
9. Izglītības iestādes darbinieki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē. Apmeklētāji ar Noteikumiem, kas attiecas uz iekšējās kārtības noteikumiem un uzturēšanos izglītības iestādē, iepazīstas pie dežuranta vai cita atbildīgā darbinieka vestibālā.
10. Vecāku un citu personu ierašanos izglītības iestādē uzrauga dežurants saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem "Kārtība, kādā Dundagas vidusskolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas".
11. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

12. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
13. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
14. Izglītības iestāde tiek atvērta ne vēlāk kā plkst. 7.50. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, mācību stundu laikā ārdurvis pie izglītojamo garderobēm (Talsu iela 18) ir slēgtas no plkst. 9.10 – 12.05.
15. Garderobe strādā no plkst. 7.50-16.30. Stundu laikā virsdrēbes izsniedz ar medmāsas, klases audzinātāja, cita pedagoga vai izglītības iestādes administrācijas rakstisku / mutisku atļauju (Talsu iela 18).
16. Izglītojamie virsdrēbes atstāj garderobē. Virsdrēbju kabatās neatstāj naudu un citas vērtīgas mantas. Par personīgajām mantām izglītības iestādē ir atbildīgs izglītojamais.
17. Mācību priekšmetu stundas garums ir 40 minūtes; pirmssvētku dienās, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu – 30 minūtes. Katra mācību priekšmetu stunda sākas ar diviem zvaniem.
18. Mācību stundas notiek pēc mācību priekšmetu stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundu norises laiks, pedagogs, kas māca un vieta.
19. Informācija par izmaiņām mācību procesā ir pieejama E-klasē.
20. 5.-12.klašu izglītojamie mācību laikā no izglītības iestādes iziet pa parādes durvīm tikai ar audzinātāja vai medmāsas rakstisku / mutisku atļauju, informējot dežurantu. Pa parādes

durvīm izglītojamie ienāk izglītības iestādē, ja nokavējuši mācību stundas sākumu vai atgriezušies stundu laikā.

21. Pusdienu pauzē patstāvīgi atstāt izglītības iestādes telpas/teritoriju izglītojamais (no 5.klases līdz 18 gadu vecumam) drīkst tikai ar vecāku parakstītu apliecinājumu, kurā vecāks uzņemas atbildību par izglītojamā drošību un dzīvību.

22. Mācību priekšmetu stundu norises laiki 1.- 4.klases izglītojamajiem:

- 22.1. 1.mācību stunda: 8.55-9.35;
- 22.2. 2.mācību stunda: 9.45-10.25;
- 22.3. 3.mācību stunda: 10.35-11.15;
- 22.4. 4.mācību stunda: 11.45-12.25;
- 22.5. 5.mācību stunda: 12.55-13.35;
- 22.6. 6.mācību stunda: 13.45-14.25.

23. Mācību priekšmetu stundu norises laiki 5.-12.klases izglītojamajiem:

- 23.1. 0. mācību stunda: 8.05-8.45;
- 23.2. 1.mācību stunda: 8.55-9.35;
- 23.3. 2.mācību stunda: 9.45-10.25;
- 23.4. 3.mācību stunda: 10.35-11.15;
- 23.5. 4.mācību stunda: 11.25-12.05;
- 23.6. 5.mācību stunda: 12.35-13.15;
- 23.7. 6.mācību stunda: 13.25-14.05;
- 23.8. 7.mācību stunda: 14.15-14.55;
- 23.9. 8.mācību stunda: 15.05-15.45.

24. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu un interešu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās grupas nodarbību sarakstu.

25. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos, paredzot 30 minūtes:

- 25.1. 1.- 2.klases izglītojamie pusdieno pēc 3.stundas (11.15-11.45);
- 25.2. 3.- 4.klases izglītojamie pusdieno pēc 4.stundas (12.25-12.55);
- 25.3. 5.- 12.klases izglītojamie pusdieno pēc 4.stundas (12.05-12.35);
- 25.4. 1.-4.klases izglītojamie uz ēdamzāli dodas pedagoga pavadībā;
- 25.5. līdzpaņemtie un iegādātie pārtikas produkti jāapēd ēdamzālē.

26. Noteikumi ēdamzālē:

- 26.1. izglītojamie pusdieno norādītajos laikos;
- 26.2. pirms ēšanas mazgā rokas;
- 26.3. pēc pusdienošanas paši novāc traukus;
- 26.4. ievēro kārtību un galda kultūru, ir saudzīgi pret tur esošo inventāru;
- 26.5. nav atļauts atrasties virsdrēbēs, galvassegās (kapucēs, cepurēs utt.), ar somām;
- 26.6. izglītojamie somas atstāj mācību priekšmetu stundu sarakstā norādītajos kabinetos vai ēdamzālē pie sienas.

27. Klases pasākumu laiks un saturs vismaz nedēļu iepriekš tiek saskaņots ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek:

- 28.1. 1. - 4.klasēm līdz plkst. 18.00;
- 28.2. 5. - 6.klasēm līdz plkst. 20.00;
- 28.3. 7. - 12.klasēm līdz plkst. 22.00.

28. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes atbildīgais pedagogs iesniedz direktoram saskaņošanai rakstisku informāciju, kurā norādīts pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms) un saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu.

29. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās izglītības iestādes vides sakārtošanā un uzkopšanā.

30. Mācību un audzināšanas procesa atspoguļošanai var tikt izmantotas izglītojamo fotogrāfijas un videomateriāli, ja vecāku iesniegumā uzņemšanai izglītības iestādē nav atzīmes par aizliegumu.

31. Izglītības iestādē, lai nodrošinātu drošību, kārtību un nepieciešamības gadījumā notiktu operatīva rīcība, tiek organizētas pedagogu un administrācijas dežūras pēc noteikta grafika, kas tiek apstiprināts ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.

32. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, speciālā pedagoga, izglītības psihologa, pedagoga palīga, bibliotekāra un logopēda.

33. Izglītības iestādē no plkst.8.30 – 16.00 darbojas medicīnas kabinets.

34. Izglītības iestādē darbojas bibliotēka un lasītava, darba laiks tiek saskaņots ar izglītības iestādes direktoru.

35. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē informē dežurantu pa apmeklējuma mērķi un veic ierakstu apmeklējumu reģistrācijas žurnālā, vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un darbiniekus 1.stāva vestibīlā pie dežuranta, netraucējot izglītības iestādes darbu.

36. Vecākiem ir pienākums informēt izglītības iestādi par izglītojamā veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka kārtību, kādā izglītības iestādē iesniedzama informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām.

37. Saziņa ar vecākiem:

37.1. klašu audzinātāji saziņai ar izglītojamo vecākiem organizē nemazāk kā divas klases vecāku sanāksmes mācību gada laikā;

37.2. E-klase ir oficiāls saziņas līdzeklis izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo vecāku starpā;

37.3. pedagogi vienas darba dienas laikā sniedz rakstisku atbildi uz vecāku vēstulēm;

37.4. pedagogu un izglītojamo vecāku ikdienas komunikācija notiek darba dienās no plkst. 8.00-17.00, nodrošinot pedagogu tiesības brīvajā laikā neveikt darba pienākumus.

III. Izglītojamo tiesības

38. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību.

39. Piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās, mācību priekšmetu fakultatīvajās nodarbībās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

40. Mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes mācību un audzināšanas darba pilnveidošanai.

41. Piedalīties netraucētā mācību darbā stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

42. Saņemt pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos saskaņā ar konsultāciju grafiku. Konsultāciju grafiks pieejams E-klasē.

43. Izglītības procesā izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, mācību līdzekļus un bibliotēkas pakalpojumus atbilstoši bibliotēkas darba kārtībai un noteikumiem, rūpējoties par bibliotēkā saņemto mācību grāmatu saglabāšanu un ievākošanu.

44. Saņemt pamatotu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, saņemot no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem, formatīvajiem vērtējumiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

45. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem, kā arī pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos.

46. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.
47. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
48. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
49. Izmantot ēdnīcas pakalpojumus.

IV. Izglītojamo pienākumi un uzvedības noteikumi

50. Katru dienu iepazīties ar E-klasē ietvertu saturu (t.sk. ar mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņām nākamajai dienai) un veikto saziņu, izmantojot savu (izglītojamā) pieslēgšanās paroli un lietotājvārdu.
51. Izglītības iestādē ierasties savlaicīgi, vismaz 10 minūtes pirms mācību priekšmetu stundas sākuma, apmeklēt visas mācību priekšmetu stundas atbilstoši sarakstam.
52. Uzņemties personīgu atbildību par mācībām un uzvedību izglītības iestādē.
53. Mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu.
54. Apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību stundas. Pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ izglītojamā pienākums ir nekavējoties iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu. (1.pielikums)
55. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un atbilstošus piederumus.
56. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši gadalaikam, laika apstākļiem un paredzētajam nodarbībām). Ievērot izglītības iestādes iekšējos noteikumus "Drošības noteikumi sporta stundās un sacensībās".
57. Pirms mācību stundas informēt pedagogu par problēmām, kas saistītas ar sagatavošanos mācību stundai.
58. 1.- 9.klašu izglītojamie viedierīces izglītība iestādē lietot nedrīkst. 10.-12.klašu izglītojamie viedierīces lietot nedrīkst mācību stundu, nodarbību un pasākumu laikā. Mācību procesa ietvaros viedierīces var izmantot tikai ar pedagoga atļauju (2.pielikums).
59. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus.
60. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
61. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu, cienīt izglītības iestādes tradīcijas, ievērot Latvijas republikas normatīvos aktus.
62. Būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un izglītības iestādes apmeklētājiem.
63. Rūpēties par savu veselību, ievērot personīgo higiēnu, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
64. Izglītības iestādē ierasties tīrā un izglītības iestādei atbilstošā apģērbā: tīrs apģērbs, neatkailinātas ķermeņa daļas (plecu daļa, vēdera daļa), uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi, nav reklamēta vardarbība, narkotikas, smēķēšana, alkohols vai citādas neatbilstības morāles un ētikas normām izglītības iestādē. Uz valsts pārbaudījumiem, valsts svētkos un svinību gadījumos izglītojamais ierodas lietišķā apģērbā.
65. Virsdrēbēs neapmeklēt klases telpas, kabinetus, ēdamzāli, bibliotēku un citas koplietošanas telpas.
66. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts lietot maiņas apavus no 1.oktobra līdz 1.maijam, kā arī ņemot vērā laika apstākļus.
67. Nestaigāt pa izglītības iestādes koplietošanas telpām ar pārtikas produktiem un dzērieniem (izņemot drošas dzeramā ūdens pudeles).
68. Mācību stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
69. Bez vajadzības uzturēties tualetēs un citās koplietošanas telpās.
70. Saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu.

71. Uzņemties atbildību par lietošanā nodoto izglītības iestādes mantu (inventāru, mācību līdzekļiem u.c.). Ja izglītojamā rīcības rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai (t.sk., ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestādei), tad izglītojamais vai viņa vecāki atlīdzina izglītības iestādei mantas faktisko tā brīža vērtību.
72. Mācību grāmatas nozaudēšanas, sabojāšanas gadījumā bibliotēkai nodot tādu pašu jaunu grāmatu.
73. Saudzīgi un atbildīgi izturēties pret apkārtējo vidi. Nestaigāt pa zālājiem un apstādījumiem, nepiegružot ar papīriem un citiem atkritumiem izglītības iestādes apkārtni.
74. Nelietot necenzētus vārdus un izteicienus, nepielietot vardarbību (neietekmēt fiziski, emocionāli un psiholoģiski, nepazemot citus izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus, neuzvesties huligāniski).
75. Izglītojamiem ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums.
76. Ievērot izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus.
77. Par šo Noteikumu neievērošanas gadījumiem ziņot klases audzinātājam, jebkuram pedagogam vai administrācijai.
78. Uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumenta (skolēna apliecība) lietošanu un glabāšanu. Izglītojamā apliecība tiek noformēta vai pagarināta mācību gada sākumā, pēc personas datu pārbaudes to apzīmogo un paraksta izglītības iestādes direktors.

V. Drošība izglītības iestādē un tās teritorijā

79. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.
80. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus.
81. Izglītības iestāde neatbild par izglītojamo personīgajām lietām.
82. Izglītības iestādes telpās un teritorijā aizliegts ienest, lietot un pārdot apreibinošas vielas (nikotīnu, narkotiskās, psihotropās, apreibinošās un toksiskās vielas, t.sk. elektroniskās cigaretes) vai atrasties izglītības iestādes telpās un/ vai teritorijā šo vielu iedarbībā. Ja konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais lietojis apreibinošas vielas, notiek darbība saskaņā ar noteikumu 99.punktu.
83. Izglītības iestādes telpās un teritorijā aizliegts ienest, lietot, glabāt, nodot lietošanā citām personām un pārdot viegli eksplodējošas vielas un lietas (gāzes baloniņus, gāzes pistoles u.c.) vai citus bīstamus priekšmetus (nāzis u.c. aukstie ieroči) un šaujamieročus, kā arī citus priekšmetus, kas var tikt uzskatīti par bīstamiem izglītojamo veselībai, drošībai un dzīvībai. Ja konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais pārkāpis šajā punktā iepriekšminēto, notiek darbība saskaņā ar noteikumu 99.punktu.
84. Ja izglītojamais patvaļīgi atstājis izglītības iestādi mācību procesa laikā un atrodas ārpus izglītības iestādes teritorijas bez attaisnojoša iemesla, izglītības iestāde par izglītojamā drošību neatbild.
85. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar citiem drošības noteikumiem ("Izglītojamo drošības noteikumi"). Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē E-klases žurnāla pielikumā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
86. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.

VI. Izglītojamā rīcība, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

87. Izglītības iestādes telpās uzstādītas video novērošanas kameras, kuru mērķis ir gādāt par izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju drošību, novērst iespējamus iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus, fiksēt noziedzīga nodarījuma izdarīšanas faktu, identificēt iespējamo likumpārkāpēju (nodrošinot pierādījuma tiesiskumu), kā arī aizsargāt izglītības iestādes īpašumu.

88. Izglītības iestādes evakuācijas plāns atrodas redzamā vietā katrā stāvā, informācija par operatīvā dienesta izsaukšanu atrodas katra stāva gaitenīs.

89. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu drošībai, izjūt vai piedzīvo pazemojumu, cieņas un goda aizskārumu, viņš nekavējoties informē par to tuvāk esošo pieaugušo personu, pedagogu, klases audzinātāju, atbalsta personālu vai izglītības iestādes administrāciju

90. Ja izglītojamais guvis traumu, viņš vai citi izglītojamie par to informē tuvāk esošo pieaugušo un/ vai pedagogu. Ja nepieciešams, izglītojamajam tiek sniegta medicīniskā palīdzība. Medmāsa noskaidro, kādos apstākļos gūta trauma. Ja truma gūta konfliktsituācijas laikā vai izglītojamais apgalvo, ka traumu guvis kāda cita izglītojamā mērķtiecīgas darbības rezultātā, medmāsa par notikušo ziņo atbalsta personālam, klases audzinātājam un/ vai izglītības iestādes administrācijai.

VII. Pedagogu, atbalsta personāla un izglītības iestādes vadības rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

91. Fiziska vai emocionāla vardarbība šo noteikumu izpratnē ir šāda:

91.1. konflikts – pretēju mērķu, interešu, pozīciju, viedokļu vai uzskatu sadursme, emocionāli spēcīgs, grūti atrisināms problēmu saasinājums, nopietnas nesaskaņas, strīds, kurā vienas puses interešu īstenošana reāli vai šķietami izslēdz otras puses interešu īstenošanu;

91.2. fiziska vardarbība – apzināts spēka pielietojums pret personu, ja tā rezultātā nodarīts veselībai vai dzīvībai jūtams fizisks kaitējums vai fiziskas sāpes;

91.3. emocionāla vardarbība – pašcieņas aizskaršana, draudēšana un psiholoģiska ietekmēšana, publiska necieņas izrādīšana, atstāšana novārtā un ignorēšana.

92. Ja tiek konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:

92.1. pedagogs vai jebkurš izglītības iestādes darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju, nekavējoties ziņo klases audzinātājam, sociālajam pedagogam vai izglītības iestādes administrācijai par konstatēto konflikta situāciju;

92.2. konfliktā iesaistītie izglītojamie raksta paskaidrojumu izglītības iestādes direktoram par notikušo, un konfliktam piesaistītais pedagoģiskais personāls (klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs, sociālais pedagogs, direktora vietnieki vai izglītības iestādes direktors) veic darbu ar konfliktā iesaistītajām pusēm. Par konfliktsituāciju, sarunu un pieņemtajiem lēmumiem tiek informēti vecāki;

92.3. ja konflikta rezultātā kāds no izglītojamajiem ir fiziski cietis, tad cietušā apskati veic izglītības iestādes medmāsa. Viņa informē vecākus par izglītojamā veselības stāvokli, ja ir nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību. Konflikta risināšana turpinās pēc konfliktā iesaistīto pušu atgriešanās izglītības iestādē, aicinot uz sarunu konfliktā iesaistītos izglītojamos, viņu vecākus, klases audzinātāju, sociālo pedagogu, direktora vietniekus vai izglītības iestādes direktoru;

92.4. klases audzinātājs piesaista sociālo pedagogu un izglītības psihologu mikroklimata izpētei un uzlabošanai klasē;

92.5. saskaņojot ar vecākiem, cietušajam tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālās psihologa konsultācijas. Ar izglītojamo, kurš vardarbīgi izturējies, klases audzinātājs, sociālais pedagogs, izglītības psihologs veic individuālas pārrunas, lai noskaidrotu izturēšanās iemeslus,

veicinātu izpratni par viņa rīcības sekām. Arī viņam, saskaņojot ar vecākiem, tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālas psihologa konsultācijas;

92.6. ja konfliktsituācija nav atrisināta vai konflikti atkārtojas, tad, pamatojoties uz pedagoga, klases audzinātāja, cita izglītības iestādes darbinieka vai izglītojamā vecāku rakstisku iesniegumu, izglītības iestādes vadītājs aicina konfliktā iesaistīto izglītojamā vecākus uz atkārtotu sarunu, kuras laikā diskutē par iespējām konfliktu atrisināt;

92.7. ja konflikts turpinās vai atkārtojas, sociālais pedagogs ar izglītības iestādes vadītāja saskaņojumu ziņo par radušos situāciju Talsu novada pašvaldības speciālistiem (pēc piederības);

92.8. ja konfliktā ir aizdomas par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem izglītības iestāde par to ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

93. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai citu izglītības iestādes darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:

93.1. pedagogs informē izglītojamā vecākus, uzaicina uz izglītības iestādi un trīspusējā sarunā risina konfliktu (nepieciešamības gadījumā piesaistīt sociālo pedagogu un/ vai izglītības psihologu);

93.2. izglītības iestādes darbinieks vēršas pie sociālā pedagoga un/ vai izglītības iestādes direktora ar rakstisku ziņojumu, kurā ir veikts konfliktsituācijas apraksts;

93.3. notiek pārrunas pie sociālā pedagoga un/vai izglītības iestādes direktora, piedaloties abām konfliktā iesaistītajām pusēm, izglītojamā vecākiem, kuru mērķis ir izlīgšana un vainīgās puses atvairošanās;

93.4. ja persona izraisa konfliktu, realizē fizisku un/vai emocionālu vardarbību pret izglītības iestādes darbinieku vai izglītojamo, izglītības iestādes direktors ziņo par to tiesībsargājošām iestādēm (Valsts vai pašvaldības policijai un/ vai Bērnu aizsardzības centram).

VIII. Izglītojamo ierosinājumu/ sūdzību iesniegšana

94. Izglītojamajam ir tiesības iesniegt ierosinājumu par izglītības iestādes vides un drošības uzlabošanu.

95. Izglītojamajam ir tiesības iesniegt sūdzību par jebkādu vardarbību, viņa tiesību pārkāpumu vai citu apdraudējumu saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem “Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”.

IX. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

96. Izglītības iestādē darbojas šāda pamudinājumu un apbalvojuma sistēma (1.tabula).

1.tabula

Līmenis	Amatpersona	Iespējamā rīcība
1.	Mācību priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs	Uzslava
		Mutiska pateicība
		Ieraksti E-klases dienasgrāmatā
		Pateicība
		Pateicība vecākiem
2.	Kārtība, kādā piešķir apbalvojumus Dundagas vidusskolas izglītojamajiem	

X. Atbildība par noteikumu neievērošanu

97. Par noteikumu neievērošanu izglītojamajiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

98. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no izglītības iestādes vispārējās pamatzglītības programmas, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās, vai gadījumā, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.

99. Gadījumos, kad rodas aizdomas, ka izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus:

99.1. Darbinieks vai izglītojamais nekavējoties par to informē direktoru vai viņa pilnvarotu personu (ar rīkojumu nozīmētā persona). Ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, izglītojamais par minēto informāciju vai aizdomām informē jebkuru darbinieku, un attiecīgais darbinieks par to informē direktoru vai viņa pilnvarotu personu;

99.2. Izglītības iestādes direktors vai viņa pilnvarota persona pieņem lēmumu ierobežot tā izglītojamā pārvietošanos, par kuru sniegta informācija, kā arī pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt viņa personīgās mantas. Minēto lēmumu paziņo izglītojamam un nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, tostarp izskaidrojot pārvietošanās ierobežojuma (norādot atrašanās vietu) un personīgo mantu pārbaudes būtību, kā arī pieprasa izglītojamam uzrādīt personīgās mantas;

99.3. Izglītības iestādes direktors vai viņa pilnvarota persona, nodrošinot izglītojamā privātumu, vēl vismaz viena darbinieka klātbūtnē pārbauda izglītojamā uzrādītās personīgās mantas, direktors vai viņa pilnvarota persona ir tiesīga, brīdinot izglītojamo, dokumentēt izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudi, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci.

99.4. Ja pārbaudes laikā tiek konstatēts, ka izglītojamais ienesis bīstamas vielas vai priekšmetus, skolas direktors vai viņa pilnvarota persona par to informē pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nepilngadīgā izglītojamā vecākus, kā arī, ja nepieciešams pašvaldības sociālo dienestu un izglītības iestādes dibinātāju, nodrošina pie izglītojamā atrasto bīstamo vielu vai priekšmetu izņemšanu un uzglabāšanu, kā arī izglītojamā uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanās brīdim.

99.5. Par izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes rezultātu skolas direktors vai viņa pilnvarota persona sastāda aktu (3.pielikums). Vienu akta eksemplāru izsniedz nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, otru - uzglabā skolā, trešo – šo noteikumu 99.4. apakšpunktā minētajā gadījumā nodod pašvaldības policijai vai Valsts policijai.

99.6. Ja izglītojamais nepiekrīt savu personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei, direktors vai viņa pilnvarota persona nekavējoties informē nepilngadīgā izglītojamā vecākus un pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nodrošina izglītojamā uzraudzību līdz tās ierašanās brīdim.

100. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.taml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību (4.pielikums).

101. Gadījumos, kad ir aizdomas par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestāde neizmeklē, bet nekavējoties ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm, kā arī informē vecākus.

102. Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība, kādā tiek risināti noteikumu pārkāpumi (5.pielikums):

102.1. mutisks aizrādījums;

102.2. ieraksts uzvedības žurnālā;

102.3. pedagogu individuālas pārrunas ar izglītojamo/ izglītojamā paskaidrojums;

102.4. klases audzinātāja saruna ar vecākiem;

102.5. ziņojums sociālajam pedagogam;

102.6. lietas izskatīšana izglītības iestādes administrācijas līmenī kopā ar vecākiem un izglītojamo;

102.7. lieta tiek nodota Pašvaldības institūcijām (Izglītības pārvaldei/ Sociālajam dienestam/ Policijai u.c.).

XI. Noslēguma jautājumi

103. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

104. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2018.gada 3.septembra iekšējos noteikumus Nr.3-6.1 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

105. Izmaiņas Noteikumos apstiprina izglītības iestādes direktors.

106. Noteikumi stājas spēkā 2025.gada 10.jūnijā.

Direktore

A.Štrausa

Rīcība mācību stundu kavējumu gadījumā

1. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, izglītojamā vecāks līdz plkst. 8.30 piesaka stundu kavējumu E-klasē.
2. Pedagoģs mācību stundas/nodarbības laikā reģistrē izglītojamā kavējumu E-klasē.
3. Klases audzinātājs veic stundu apmeklējumu kontroli. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un nav saņemta informācija par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
4. Attaisnojošie iemesli:
 - 4.1. ārsta vai medicīnas iestādes izsniegta izziņa; klases audzinātājs to reģistrē E-klasē un nodod izglītības iestādes medmāsai; ja ārsts ir atbrīvojis no sporta, izglītojamais uzrāda zīmi sporta skolotājam (n^s);
 - 4.2. vecāku pieteikums E-klasē ne vairāk par 5 dienām 2 reizes semestrī par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi (n^c);
 - 4.3. izglītības iestādes medmāsas atbrīvojums uz vienu mācību stundu (n^c);
 - 4.4. izglītojamā piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos (n^c);
 - 4.5. vecāku iesniegums izglītības iestādes administrācijai par ilgstošu prombūtni nedēļu pirms brauciena (ceļojums, sacensības) (n^c).
5. Prombūtnes laikā mācību saturu izglītojamais apgūst patstāvīgi.
6. Ja attaisnotu iemeslu dēļ pārbaudes darbs nav nokārtots grafikā noteiktajā laikā, iepriekšējo pārbaudes darbu var nokārtot saskaņā ar Dundagas vidusskolas izglītojamo mācību sasnieguma vērtēšanas kārtību.
7. Kavējuma attaisnojošo dokumentu izglītojamais iesniedz uzreiz pēc ierašanās izglītības iestādē.
8. Līdz brīdim, kamēr izglītības iestādes rīcībā nav izglītojamā kavējuma attaisnojoša dokumenta/informācijas, mācību process tiek uzskatīts par neattaisnoti kavētu.
9. Līdz katra mēneša 5.datumam klašu audzinātāji ievada E-klasē attaisnojoša rakstura zīmes par iepriekšējo mēnesi.
10. Neattaisnoti kavētu mācību stundu gadījumā:
 - 10.1. ja izglītojamais neattaisnoti kavējis 5-10 mācību stundas semestrī, klases audzinātājs informē vecākus un sociālo pedagogu par iemesliem un veiktajām darbībām;
 - 10.2. ja izglītojamais neattaisnoti kavējis 11-19 mācību stundas semestrī, klases audzinātājs informē par situāciju un veiktajām darbībām sociālo pedagogu. Sociālais pedagogs organizē sarunu ar izglītojamo, vecākiem, klases audzinātāju un direktora vietnieku izglītības jomā un/vai direktoru;
 - 10.3. ja 1.-9.klašu izglītojamais ir neattaisnoti kavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde informē par to pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi un veic ierakstu VIIS (Valsts izglītības informācijas sistēma);
 - 10.4. ja 10.-12.klašu izglītojamais ir kavējis vairāk par 20 mācību stundām semestrī, lieta tiek izskatīta klātesot izglītības iestādes direktoram. Pēc brīdinājuma, ja kavējumi turpinās, izglītojamais var tik atskaitīts no izglītības iestādes izglītojamo skaita.

Viedierīču lietošanas kārtība izglītojamajiem

1. Atrodoties izglītības iestādē, personisko viedierīču lietošana 1. - 9.klašu izglītojamajiem ir aizliegta.

2. Ienākot izglītības iestādē viedierīcēm tiek ieslēgts klusuma režīms un atslēgts vibrozvans:

2.1. 1. - 4.klašu izglītojamie viedierīces uzglabā savās somās, kur tās atrodas līdz brīdim, kad izglītojamais dodas prom no izglītības iestādes;

2.2. 5. - 9.klašu skolēni viedierīces ievieto kastēs pie skolas dežuranta un saņem pēc mācību beigām;

2.3. 10.-12. klašu izglītojamie mācību stundās, kā arī dažādu pasākumu laikā viedierīces lietot nedrīkst, tās tiek uzglabātas somās.

4. Mācību procesa ietvaros viedierīces var izmantot tikai ar pedagoga atļauju.

5. Ja 1.- 9.klašu izglītojamam ir nepieciešams steidzami sazināties ar vecākiem, to 1.- 4.klašu izglītojamais var izdarīt pie klases audzinātāja, 5. - 9.klašu izglītojamais pie lietvedes. Ja izglītojamā vecākam ir ārkārtas situācijas, kad jānodod būtiska informācija vai jāsazinās ar bērnu, tad vecāki zvina skolas lietvedei 63232192 vai klases audzinātājam.

6. 10.-12.klašu izglītojamo un vecāku saziņa nenotiek mācību stundu laikā. Svarīgā un/vai steidzamā gadījumā vecāki ar bērnu var sazināties starpbrīdī vai informēt lietvedi.

7. Sekas noteikumu neievērošanas gadījumā:

7.1. attiecībā uz 1.-4. klašu izglītojamajiem:

7.1.1. izglītojamajam ir pienākums nodot viedierīci personai, kura fiksē pārkāpumu. Viedierīce tiek nodota uzglabāšanai slēgtā skapī skolotāju istabā, notikums tiek fiksēts reģistrācijas veidlapā, informēts klases audzinātājs. Pēc mācību procesa izglītojamais saņem viedierīci no klases audzinātāja/ dežuranta;

7.1.2. atkārtotu noteikumu neievērošanas gadījumā, klases audzinātājs informē vecākus un E-klasē fiksē notikušo sarunu. Izglītojamā viedierīci saņem izglītojamā vecāki. Turpinot neievērot noteikumus, klases audzinātājs informē vecākus, veic pārrunas ar izglītojamo un ierakstu E-klasē, viedierīce tiek saņemta pēc sarunas ar izglītības iestādes direktoru.

7.2. attiecībā uz 5. - 9.klašu izglītojamajiem:

7.2.1. izglītojamajam ir pienākums nodot viedierīci personai, kura fiksē pārkāpumu. Viedierīce tiek nodota uzglabāšanai izglītības iestādes lietvedībā, notikums tiek fiksēts reģistrācijas veidlapā, informēts klases audzinātājs. Pēc mācību procesa izglītojamais saņem viedierīci no lietvedes;

7.2.2. atkārtotu noteikumu neievērošanas gadījumā, klases audzinātājs informē vecākus un E-klasē fiksē notikušo sarunu. Izglītojamā viedierīci lietvedībā saņem izglītojamā vecāki. Turpinot neievērot noteikumus, klases audzinātājs informē vecākus, veic pārrunas ar izglītojamo un ierakstu E-klasē, viedierīce tiek saņemta pēc sarunas ar izglītības iestādes direktoru.

**TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
DUNDAGAS VIDUSSKOLA**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Talsu iela 18, Dundaga, Dundagas pag., Talsu nov., LV-3270, tālr.63232192, e-pasts: dundaga.vidusskola@talsi.lv

Nr. _____

AKTS**par izglītojamā personīgo mantu pārbaudi**

(saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22.augusta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 31. un 32. punktu)

I. Informācija par izglītojamo

Izglītojamā vārds, uzvārds: _____

Klase: _____

II. Pārbaudes norises dati

Adrese: _____

Datums: _____

Laiks: _____

Pārbaudes vieta (telpa): _____

III. Pārbaudes veikšanā iesaistītās personas*(atbilstoši MK 474 noteikumu 29. un 32. punktam – vismaz divi darbinieki)***1. Vadītājs vai viņa pilnvarotā persona**

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

2. Cits izglītības iestādes darbinieks

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

IV. Pārbaudes dokumentēšana

Papildus rakstveida akta sagatavošanai pārbaude tika dokumentēta šādā veidā (atzīmēt atbilstoši):

- ☐ Netika izmantota papildu dokumentēšana (tikai rakstveida akts)
- ☐ Video fiksācija
- ☐ Skaņas ieraksts

- ☐ Gan video, gan skaņas ieraksts

(Dokumentēšanas ieraksti veikti, iepriekš brīdinot izglītojamo, saskaņā ar MK 474 noteikumu 29. punktu)

V. Pārbaudes pamatojums

(atzīmēt ar ✓ attiecīgo variantu)

- ☐ Saņemta informācija par iespējamu izglītojamā rīcību
- ☐ Ir pamatotas aizdomas par izglītojamā rīcību

Pārbaude veikta, pamatojoties uz informāciju, ka izglītojamais varētu būt ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, tostarp:

- atkarību izraisošas vielas
- ieročus
- munīciju
- speciālos līdzekļus
- citus priekšmetus, kas apdraud vai var apdraudēt izglītojamā vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

(Saskaņā ar MK 474 noteikumu 9.13. apakšpunktu)

VI. Pārbaudes rezultāts

(atzīmēt ar ✓ attiecīgo)

- ☐ Nekas neatbilstošs netika konstatēts
- ☐ Tika konstatēts sekojošais (atzīmēt vienu vai vairākus variantus un precizēt):

- ☐ Atkarību izraisošas vielas, tostarp:

- tabakas izstrādājumi
- augu smēķēšanas produkti
- elektroniskās smēķēšanas ierīces un šķidrumi
- tabakas aizstājējprodukti
- alkoholiskie dzērieni
- narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošas vielas

(saskaņā ar MK Nr. 474 noteikumu 6.7. apakšpunktu)

- ☐ Ieroči, munīcija vai speciālie līdzekļi

(Speciālie līdzekļi – ķīmiskās vielas, priekšmeti vai mehānismi, kas paredzēti paš aizsardzībai vai sabiedriskās kārtības nodrošināšanai, bet nav ieroči Ieroču aprites likuma izpratnē – 1. panta 40. punkts.)

- ☐ Citi priekšmeti, kas apdraud vai var apdraudēt izglītojamā vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

Papildu precizējumi / apraksts:

VII. Turpmākā rīcība

(atzīmēt ar ✓ attiecīgo; atbilstoši MK noteikumu Nr. 474 30. un 33. punktam)

- ☐ Izglītojamais nepiekrīt personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei

Tālāk veicamās darbības:

- ☐ Informēt nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi

- ☐ Informēt Valsts policiju
- ☐ Informēt pašvaldības policiju
- ☐ Nodrošināt izglītojamā uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanās brīdim

☐ Konstatētas bīstamas vielas vai priekšmeti

Tālāk atzīmē veiktās darbības:

- ☐ Informēt Valsts policiju (ja konstatēts iespējamais noziedzīgs nodarījums vai drauds sabiedriskajai drošībai)
- ☐ Informēt pašvaldības policiju (ja nepieciešama kārtības nodrošināšana vai aizturēšana līdz Valsts policijas ierašanās brīdim)
- ☐ Informēt nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi
- ☐ Informēt pašvaldības sociālo dienestu (ja pastāv risks izglītojamā drošībai, labbūtībai vai aizdomas par vecāku nolaidību vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā)
- ☐ Nodrošināt atrasto priekšmetu vai vielu izņemšanu un uzglabāšanu līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanas brīdim
- ☐ Nodrošināt izglītojamā uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanas brīdim

VIII. Izglītojamā viedoklis / komentāri:

IX. Paraksti

Izglītojamais:

Vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Vadītājs vai viņa pilnvarotā persona:

Vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Izglītības iestādes darbinieks:

Vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Akts sagatavots **divos vai trīs eksemplāros** (pasvītrot atbilstošo).

Izglītības iestādes direktora rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

1. Ja izglītojamais izglītības iestādē agresīvi apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 1.1. pedagogs informē direktoru par izglītojamā uzvedību;
 - 1.2. direktors nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
 - 1.3. direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
 - 1.4. klases audzinātājs vai sociālais pedagogs telefoniski informē izglītojamā vecākus par agresīvu, apdraudošu uzvedību.
2. Ja izglītojamā uzvedībā nenovēro uzlabojumus un vecāki nepietiekami vai nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors šo informāciju nosūta attiecīgajām pašvaldības institūcijām, ar kurām vecāki pauž vēlmi sadarboties.

**Izglītības iestādes rīcība izglītojamā atbildības veicināšanai par iekšējās kārtības
noteikumu ievērošanu**

Atbildīgais	Darbība	Dokumentēšana
Pedagogs	✓ mutisks aizrādījums	✓ izglītojamā e-dienasgrāmatā; ✓ e-klases individuālajā sarunu žurnālā; ✓ situācijas apraksts.
	✓ ieraksts e-klases uzvedības žurnālā	
	✓ individuālā saruna ar izglītojamo	
	✓ saziņa ar vecākiem	
	✓ saruna ar izglītojamo/vecākiem	
	✓ klases audzinātāja informēšana, ja izglītojamais atkārtoti veic pārkāpumu	
Klases audzinātājs	✓ individuāla saruna ar izglītojamo	✓ izglītojamā-e-dienasgrāmatā; ✓ E-klases individuālajā sarunu žurnālā; ✓ sarunu protokolā/ izglītojamā paskaidrojumā.
	✓ pārrunas klases kolektīvā	
	✓ ieraksts e-dienasgrāmatā	
	✓ telefonsaruna ar vecākiem	
	✓ saruna ar izglītojamo un vecākiem	
	✓ saruna ar izglītojamo, vecākiem un sociālo pedagogu un/ vai izglītības psihologu	
	✓ saruna ar izglītojamo un vecākiem pie direktora	
	✓ sociālā pedagoga informēšana, ja mēneša laikā izglītojamajam ir trīs vai vairāk negatīvie uzvedības ieraksti	
Direktora vietnieks/ sociālais pedagogs	✓ saruna ar izglītojamo un priekšmeta skolotāju	✓ sarunas protokolā; ✓ E-klases individuālajā sarunu žurnālā; ✓ nepieciešamības gadījumā informē Izglītības pārvaldi un/vai citas atbildīgās institūcijas.
	✓ saruna ar izglītojamo un klases audzinātāju	
	✓ saruna ar vecākiem un izglītojamo	
Direktors	✓ saruna pie direktora ar klases audzinātāju un/vai priekšmetu skolotājiem/sociālo pedagogu un vecākiem	✓ sarunas protokolā; ✓ nepieciešamības gadījumā informē Izglītības pārvaldi un/vai citas atbildīgās institūcijas.
	✓ piezīmes izteikšana	
	✓ brīdinājuma izteikšana (mutiski vai rakstiski)	
	✓ lietas nodošana citām atbildīgajām institūcijām	

